

1. Полное наименование продукта: Автоматизированная информационная система «Sirius»

2. Фото продукции (в случае ПО, фото интерфейса программного обеспечения):

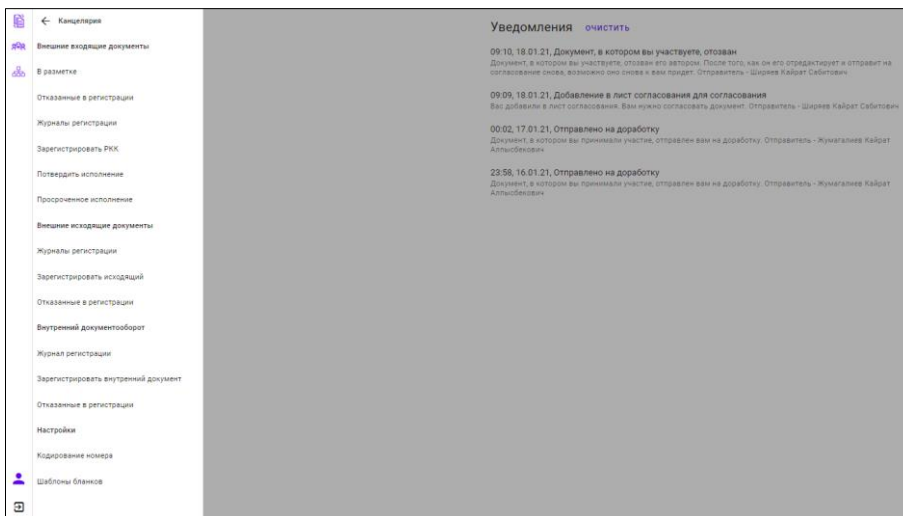


Рисунок 1. Главное меню

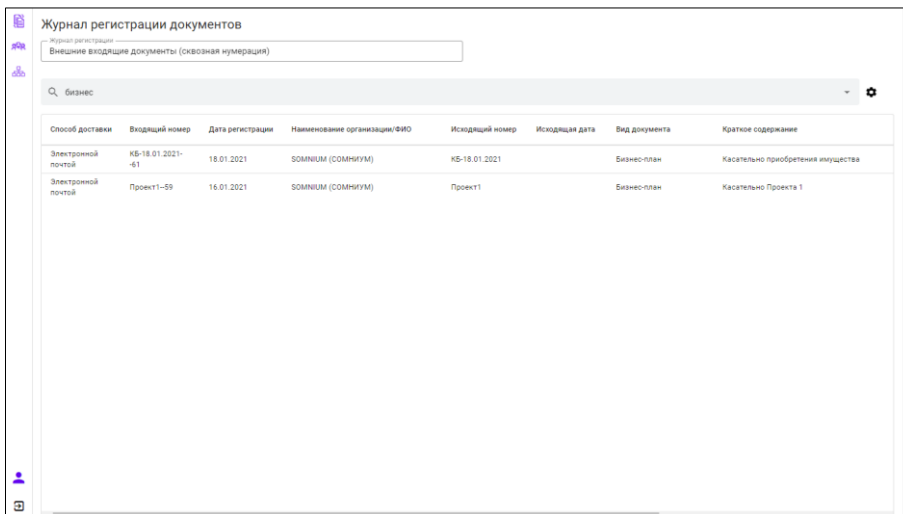


Рисунок 2. Журнал регистрации документа

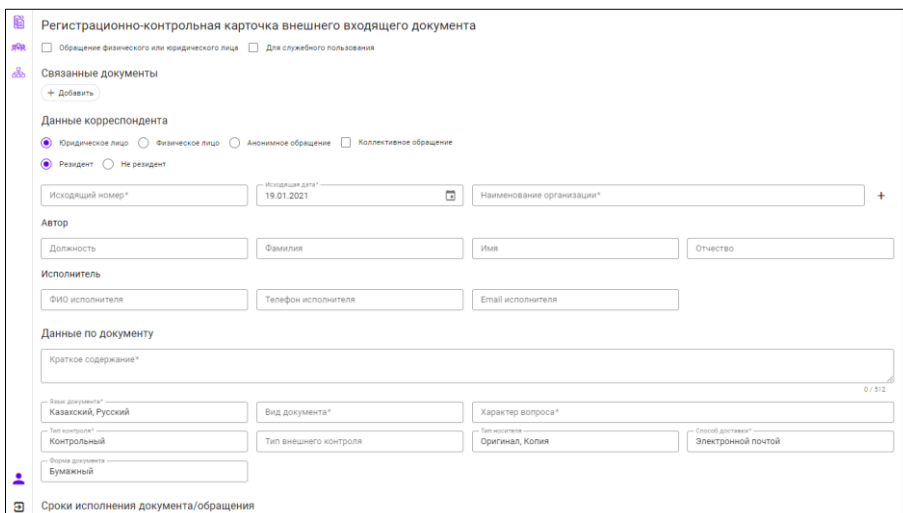


Рисунок 3. Регистрация входящей корреспонденции

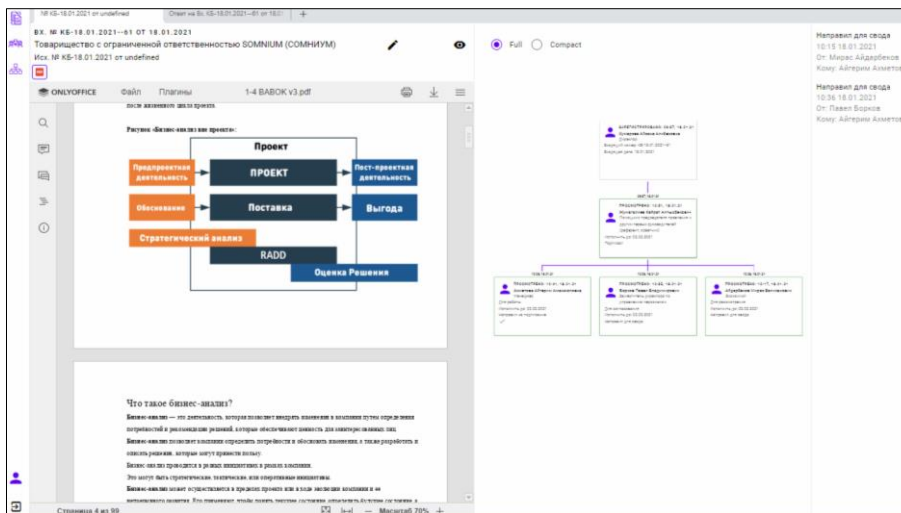


Рисунок 4. Рабочая область

3. Описание продукции (тех характеристики, функционал)

Технические характеристики АИС «Sirius»:

Минимальные системные требования серверного оборудования для АИС «Sirius» до 200 пользователей:

- ЦП: от 2.30 GHz, 8 ядер, 8 потоков
- ОЗУ: 32 GB
- ПЗУ: 2TB SSD (RAID 1)
- ОС: Centos 7

Операционная система: CentOS 7 (на всех серверах)

Начальный набор программного обеспечения:

1. epel-release
2. nano git htop polycoreutils-python p7zip yum-utils rsync

Серверное программное обеспечение:

Frontend:

1. nginx
2. nodejs
3. npm package.json & npm nuxt & npm @nuxtjs/axios

Backend:

1. python36u python36u-pip python36u-devel python36u-libs python36u-setuptools
2. pip3 gunicorn
3. redis

File system:

1. node & npm package.json
2. docker

Data Base: PostgreSQL 9.6

Для работы внутри локальной сети, необходим статический IP адрес сервера для обращения сотрудников.

Для работы в интернете (облачный сервис), необходим внешний домен связанный с IP адресом сервера.

Функционал АИС «Sirius»:

- Создание единого информационного пространства, связывающего сотрудников.
- Переход к безбумажной технологии.
- Повышение эффективности и оперативности работы сотрудников организации с документами, услугами, процессами и задачами.
- Систематизация и унификация технологии работы с документами, услугами, процессами и задачами.

- Улучшение качества, полноты и достоверности информации с соблюдением условий информационной безопасности.
- Снижение затрат, связанных с документооборотом, делопроизводством, услугами, процессами и задачами.
- Исключение утери документов и сокращение числа ошибок при обработке больших потоков документов.
- Сокращение времени поиска и прохождения документов по структурным подразделениям.
- Усиление контроля исполнительской дисциплины.
- Соблюдение принципа однократности регистрации документов.
- Контроль и управление доступом сотрудников к документам, услугам, процессам и задачам в целях обеспечения информационной безопасности.

4. Контакты компании

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "SOMNIUM" (СОМНИУМ)"

БИН: 151040005865

Юридический адрес: Казахстан, г. Нур-Султан, проспект Кабанбай Батырв 6/5

Контактный телефон: +7 771 500 0055

+7 776 666 1101

email: cd@somniumllp.com